



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

DETERMINAZIONE N.34 DEL 21-08-2026

COPIA

**OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO (ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021
CONVERTITO IN L. N. 113/2021 INTRODOTTO DALLA LEGGE DI
CONVERSIONE N. 113/2021) PER L' ASSUNZIONE DI N.1
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO APPROVAZIONE VERBALI
E GRADUATORIA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la Delibera del Consiglio Comunale N. 32 del 29/12/2025 di approvazione della Nota di aggiornamento al DUPS e schema di Bilancio di previsione pluriennale 2026-2028;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 1 del 14/01/2026 di Assegnazione delle risorse finanziarie ai Titolari di elevata qualificazione per il triennio 2026-2028;
- la Delibera di Giunta Comunale N. 18 del 30/03/2026 di Approvazione PIAO -Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 e successive modifiche ed integrazioni;
- la determinazione n. 26 del 22.06.2026 con la quale è stato indetto l'avvio di procedura di interpello dell'elenco idonei per l'assunzione di personale, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale al 75% e indeterminato, di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI);
- la determinazione n. 31 del 20/07/2026 avente ad oggetto “PROCEDURA DI INTERPELLO (ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO IN L. N. 113/2021 INTRODOTTO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 113/2021) PER L' ASSUNZIONE DI N.1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE”;

Dato atto che con la suddetta determinazione si è preso atto dell'elenco dei candidati idonei che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura di interpello per il profilo di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI;

Considerato che i colloqui si sono svolti nelle giornate del 20 e 21 Agosto 2026;

Atteso che il Presidente della Commissione Esaminatrice, concluse le operazioni di selezione, ha trasmesso all'Ente i relativi verbali per le conseguenti determinazioni;

Visti:

- il verbale n. 1 di insediamento della Commissione Esaminatrice e di definizione dei criteri per la valutazione del colloquio, del 27/07/2026, e debitamente conservato agli atti presso l'ufficio personale;
- i verbali n. 2,3,4,5 concernente l'esito dei colloqui espletati dai candidati della procedura di interpello di cui si tratta;
- il verbale n. 6 concernente la redazione della graduatoria finale debitamente conservati agli atti presso l'ufficio personale;

Ritenuto di procedere all'approvazione degli atti della Commissione Esaminatrice avendo riscontrato la legittimità delle relative operazioni selettive e della relativa graduatoria di merito, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti:

- l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;
- il regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 approvato unitamente all'Accordo come successivamente modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023 e in data 14.02.2024;
- il regolamento disciplinante le norme di accesso ai pubblici impieghi, approvato con delibera di giunta n. 63 del 26.11.2021, esecutiva ai sensi di legge;
- l'art. 35, comma 1, lett. a), del richiamato D.Lgs. 30-3-2001, n. 165;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto sindacale n. 7 del 12.06.2024 con il quale è stato attribuito l'incarico di elevata qualificazione dell'Area Amministrativa Contabile;
- la delibera di G.C. N.22 del 07-04-2026 avente ad oggetto "Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021";
- il CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;

Dato Atto:

- ai sensi dell'art.147 bis comma 1 del TUEL il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa si intende rilasciato con la sottoscrizione del presente atto da parte del sottoscritto Responsabile di Servizio
- il parere di regolarità contabile è rilasciato dal Responsabile del Servizio finanziario, in calce al presente atto;
- la presente determinazione è immediatamente esecutiva;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **Di approvare** i verbali, come in narrativa elencati, debitamente protocollati e conservati agli atti presso l'ufficio personale, della Commissione Esaminatrice relativi alla procedura di interpello (art. 3 bis del d.l. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 introdotto dalla legge di conversione n. 113/2021) per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale al 75% e indeterminato, di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI)

2. **Di approvare**, in via definitiva, sulla base dei succitati atti della Commissione Esaminatrice la graduatoria finale di merito della procedura di interpello di cui sopra, come di seguito formulata dalla Commissione Esaminatrice:

GRADUATORIA FINALE

CANDIDATO	ID DOMANDA	VOTO COLLOQUIO	IDONEITA' A'	PREFERENZA
CALZETTA SABRINA	362210	8,5	VINCITORE	
██████	368026	7,5	IDONEO	
██████	344583	7,0	IDONEO	candidato più giovane
██████	369269	7,0	IDONEO	

3. **Di nominare**, pertanto, vincitrice della procedura di interpello (art. 3 bis del d.l. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 introdotto dalla legge di conversione n. 113/2021) in oggetto, sulla base di quanto sopra la candidata CALZETTA SABRINA;
4. **Di dare atto** che con successivo atto si procederà all'assunzione in servizio della vincitrice suddetta;
5. **Di disporre** che il presente atto sia affisso all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai fini della conoscibilità, nonché nell'apposita sezione del Portale istituzionale dell'Ente denominato "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. n. 33/2013", sotto-sezione di primo livello "Bandi di concorso",
6. **Di disporre** che la pubblicazione dei dati e dei documenti avvengano nella piena osservanza delle disposizioni previste dal G.D.P.R. n. 679/2016 e D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e, in particolare, nell'osservanza dei principi di pertinenza, non necessità e minimizzazione dei dati rispetto ai fini perseguiti;
7. **Di precisare** che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della l. n. 241/90, è il sottoscritto responsabile del servizio;

Data, 21-08-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Daniela Angiolini)

Il presente atto rimarrà pubblicato all'albo pretorio del Comune dal 21-08-2026 al 05-09-2026

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to (Daniela Angiolini)