



AREA TECNICA

RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2018 – *ARTICOLO 2, COMMA 597, LEGGE 24.12.2007, N. 244.*

Premessa

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Inoltre il comma 597 del medesimo articolo prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente. Il presente piano si articola sulle seguenti tipologie di beni:

- a) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio
- b) Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo
- c1) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione agli stessi di diritti in favore di terzi

a) Situazione dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

In relazione alle dotazioni strumentali si è proceduto all'individuazione dei beni a disposizione del personale, dell'area tecnica, come risulta da prospetto di seguito riportato, il cui utilizzo, nel corso dell'esercizio 2016, è stato destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività amministrativa ordinaria degli uffici.

Via casale 89, 19020 Pignone (SP)

Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003

C.F. 80007990114 P.I. 00236190112

**COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA**



Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
Calcolatrice	Canon BP 36 B**	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Responsabile area tecnica
Tecnigrafo	Bieffe Junior	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Responsabile area tecnica
Macchina per scrivere	Olivetti ET 2450	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Istruttore Tecnico Geom Pensa
Macchina fotografica	Canon AT – 1	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Responsabile area tecnica
Personal computer	Intel Celeron CPU 2. GHZ	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Responsabile area tecnica
Monitor	Philips	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Responsabile area tecnica
Stampante	Brother HL 2030	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Responsabile area tecnica

In particolare, analizzando nel dettaglio l'utilizzo dei suddetti beni è opportuno rilevare che l'area tecnica presenta uno schema organizzativo incentrato su n. 1 postazione di lavoro, quella del responsabile, a cui fanno capo i programmi per lo svolgimento dell'ordinaria attività d'ufficio.

Il sistema informatico è stato organizzato al fine di ottenere le prestazioni richieste dai procedimenti di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori. Tutte le attrezzature sopra riportate sono utilizzate esclusivamente per lo svolgimento dell'attività d'ufficio.

Via casale 89, 19020 Pignone (SP)

Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003

C.F. 80007990114 P.I. 00236190112

**COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA**



Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
---	--	---------------------------------------	------------------------

Il salvataggio dei dati, attualmente, avviene mediante server in dotazione all'ente sul quale giornalmente viene effettuato backup dei dati.

b) Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo.

L'ente è dotato di n. 4 mezzi di trasporto (n. 1 scuolabus, n. 1 minibus, n. 1 Piaggio quargo, n.1 Autocarro per la raccolta dei rifiuti). Nel corso dell'esercizio 2012, mediante il contributo da parte della fondazione Carispezia s.p.a. è stato acquistato una trattore agricolo Same explorer 3 875 DT E3 con relativi accessori per lo svolgimento di interventi sul territorio comunale. E' altresì da rilevare l'acquisizione, mediante l'utilizzo delle donazioni ricevute nella fase post alluvionale, di un miniescavatore KOBELKO E30SR30 per lo svolgimento di piccoli lavori di movimento terra.

Individuazione delle autovetture di servizio in carico (specifica modello)	Personale assegnatario	Eventuali misure di razionalizzazione dell'utilizzo previste per il triennio di riferimento	Previsione di eventuali dismissioni nel triennio di riferimento	Dimostrazione congruenza economica dell'operazione di dismissione (comma 596)	Note illustrative
Mercedes sprinter 315 cdi DS 450 AM	Dipendenti Area Tecnica				Mezzo utilizzato per servizio scuolabus
Fiat Ducato Minibus AJ 404 CJ 15 posti	Dipendenti Area Tecnica				Mezzo utilizzato per servizi trasporto servizi sociali

Via casale 89, 19020 Pignone (SP)

Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003

C.F. 80007990114 P.I. 00236190112

**COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA**



Piaggio Porter CK 494 VJ	Dipendenti Area Tecnica				Mezzo utilizzato per interventi sul territorio
Iveco Euro cargo 120 EB 510 WC	Dipendenti area tecnica				Mezzo utilizzato per la raccolta dei rifiuti
Trattore Same explorer 3 875 DT E3	Dipendenti area tecnica				Mezzo utilizzato per lavori in economia
Miniescavatore KOBELKO E30SR30	Dipendenti area tecnica				Mezzo utilizzato per lavori in economia

Lo scuolabus (MERCEDES DS 450 AM) è esclusivamente destinato al trasporto degli alunni della scuola primaria e dell'infanzia e, in alcuni casi, per le gite scolastiche fuori comune, mentre il minibus è utilizzato per lo svolgimento delle attività sociali del comune, quali trasporto anziani, od utilizzo in caso di organizzazione di manifestazioni.

In relazione al minibus (AJ 404 CJ), si precisa che il mezzo è utilizzato in misura minore rispetto allo scuolabus ed è destinato prevalentemente per la gestione dei servizi sociali dell'ente.

In merito, infine, al Piaggio Porter (CK 494 VJ) occorre rilevare che lo stesso è utilizzato dal personale esterno per lo svolgimento di piccoli interventi sul territorio da parte del personale esterno dell'ente.

L'autocompattatore Iveco 120 EB510WC è utilizzato per lo svolgimento del servizio di raccolta rifiuti. Essendo passati da Settembre 2016 ad un sistema di raccolta porta a porta, si prevede di alienare il bene nel corso dell'esercizio 2018.

C1) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione agli stessi di diritti in favore di terzi

Via casale 89, 19020 Pignone (SP)

Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003

C.F. 80007990114 P.I. 00236190112

COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA



Il patrimonio del comune di Pignone è costituito dalla presenza di n. 3 beni, non direttamente destinati all'attività istituzionale dell'ente, ma destinati alla gestione ed utilizzo da parte di soggetti terzi, come risulta da schema di seguito allegato, nel rispetto delle disposizioni di cui al regolamento comunale per l'uso degli immobili approvato con delibera di consiglio comunale n. 26 del 15/11/2012.

Individuazione tipologia beni immobili ad uso abitativo o di servizio in carico: es. sedi istituzionali, centri sociali, scuole, impianti sportivi, altro (specificare)	Tipologia di diritto reale vantato	Consistenza	Proventi da locazioni o costituzioni di diritti in favore di terzi e relativa data di scadenza del contratto in essere	Previsione di eventuali dismissioni nel triennio di riferimento	Dimostrazione congruenza economica dell'operazione di dismissione (comma 596)
Centro sociale Frazione Casale	Proprietà		proventi: scad.:		
Impianto sportivo "A. Moro"	Proprietà	n. 1 impianto sportivo Campo calcio a 11	proventi: € scad.:		
Ufficio Postale di Pignone	Proprietà	n. 1 locale della sede comunale locato a Poste Italiane s.p.a.	proventi: € 1255,20 scad.: _____		
Ambulatorio medico di Pignone	Proprietà	n. 1 locale della sede comunale destinato ad ambulatorio medico	Proventi € 1800,00		

Via casale 89, 19020 Pignone (SP)

Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003

C.F. 80007990114 P.I. 00236190112

**COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA**



Per quel che attiene l'ufficio postale di Pignone, si rileva la presenza di un accordo con Poste Italiane, che comporta un provento a favore dell'ente dell'importo annuo di € 1255,20. Il suddetto contratto è attualmente in fase di revisione.

In merito ai locali dell'ambulatorio medico, si riferisce che con deliberazione di G.C. n. 74 del 14/12/2017 è stato stabilito che i medici che utilizzeranno l'ambulatorio sito nella sede comunale dovranno corrispondere la somma di € 600,00 annuale a titolo di rimborso spese.

Pignone, li 30.01.2018

**Il Responsabile del servizio
(arch. Paolo Costi)**

Via casale 89, 19020 Pignone (SP)
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003
C.F. 80007990114 P.I. 00236190112

COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA



Via casale 89, 19020 Pignone (SP)
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003
C.F. 80007990114 P.I. 00236190112